



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377  
C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) - [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) - [www.iiscostanzodecollatura.edu.it](http://www.iiscostanzodecollatura.edu.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. nr.6135/E

01/09/2023

Agli Atti  
Al sito Web  
Alla Amministrazione trasparente  
Al Dsga

**OGGETTO: INCARICO DSGA PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI-CONTABILI.** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –.

Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1.B3 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Nota di Adesione prot.n. 78988 del 29 maggio 2023 “Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55”.

**10.8.1.B3 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.**

**CODICE PROGETTO:** 10.8.1. B3-FESR PON-CL-2023-13

**CUP:** H84D23001360006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recente “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alla dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.l n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 11 del 16/06/2023 di adesione al progetto PON/FESR in oggetto;

**NELL’ATTESA** di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio d’Istituto per la formale presa d’atto da effettuarsi nella prima seduta utile, ai sensi dell’art. 10, comma 5, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377  
C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) - [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) - [www.iiscostanzodecollatura.edu.it](http://www.iiscostanzodecollatura.edu.it)



- collaborare con il Dirigente Scolastico e il progettista nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere nell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi e per la selezione di esperti ed altre figure, attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- Assumere il finanziamento in contabilità e provvedere a tutte le scritture contabili, predisporre incarichi, pagare le competenze dovute a fornitori e al personale, rendicontare;
- In genere, tutte le azioni di supporto amministrativo/contabile;
- Tenuta dei libri e della documentazione contabile;
- Certificazione di spesa e Rendicontazione di spesa;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione.

Il compenso massimo spettante è il seguente:

- n. 150 ore a € 24,55 Lordo Stato

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Spese generali - Spese organizzative e gestionali, previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto. Le attività dovranno essere verbalizzate con relazione finale e Timesheet. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al MIUR, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

PER ACCETTAZIONE

IL DSGA

Dott. Giuseppe Ferrise

F:to

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Francesca Amendola